

**Составление и презентация
тестовых заданий для контроля
качества образования на
современном уроке.**

Создание теста с помощью форм Google:
пошаговая инструкция



Мастер-класс

**автор: Линник Елена Викторовна
учитель информатики**

ГУО «Средняя школа № 2 г. Могилева»

Цель мастер - класса:

изучить особенности создания и применения в образовательном процессе тестов, созданных с помощью форм Google.



Формы Google это...

Создание опросов в Интернете абсолютно бесплатно.

С Google Формами можно не только быстро провести опрос, но и составить список гостей, собрать адреса электронной почты для новостной рассылки и даже провести викторину.



Вы найдете ответы респондентов в автоматически созданной таблице Google, а статистику ответов, в том числе в виде диаграммы, можно просмотреть прямо в форме.

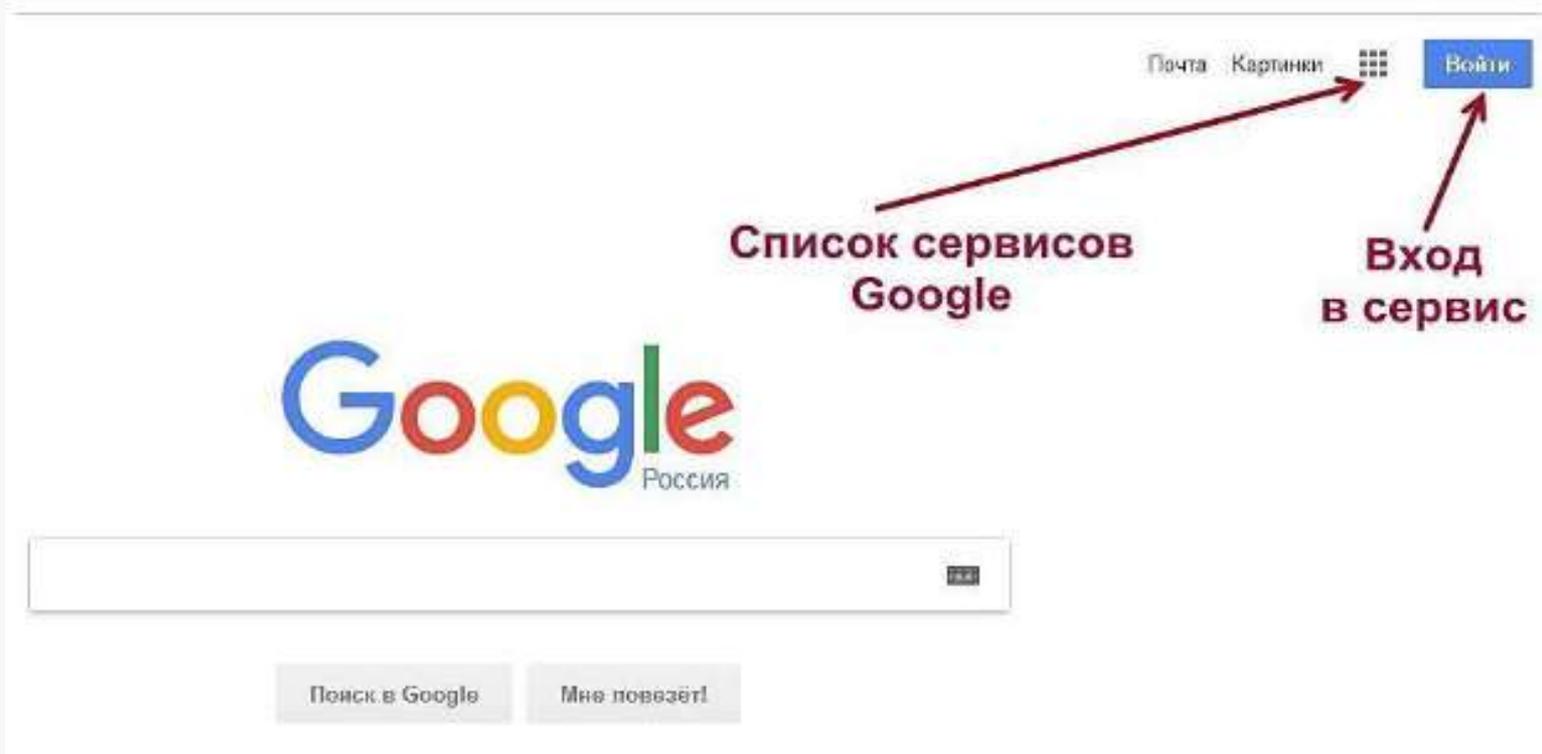
Возможность создания и редактирования форм вместе с друзьями, одноклассниками и коллегами. Красочное оформление.

Возможность перемешивать вопросы, и они будут выводиться в случайном порядке. Добавление в форму видеороликов с YouTube и фотографии. А ещё можно настроить форму так, чтобы респонденты попадали на разные страницы в зависимости от того, какой вариант ответа они выберут.

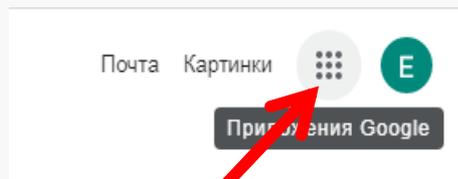
Онлайн-сервис для создания форм опроса и тестов
Формы Google предоставляет пользователю интуитивно понятный интерфейс и широкие возможности для разработки интерактивных опросных форм с последующим автоматическим анализом ответов.



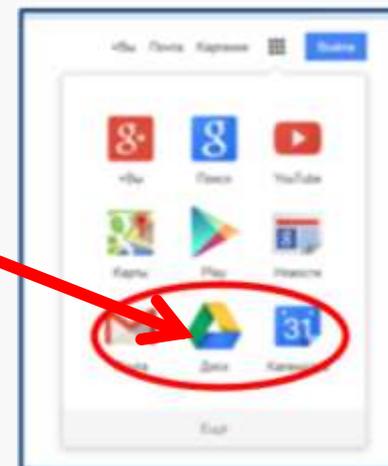
Перед началом использования сервиса пользователь входит в свой аккаунт Google. Для этого переходим по электронному адресу <https://google.com> и в правом верхнем углу нажимает кнопку «Войти».



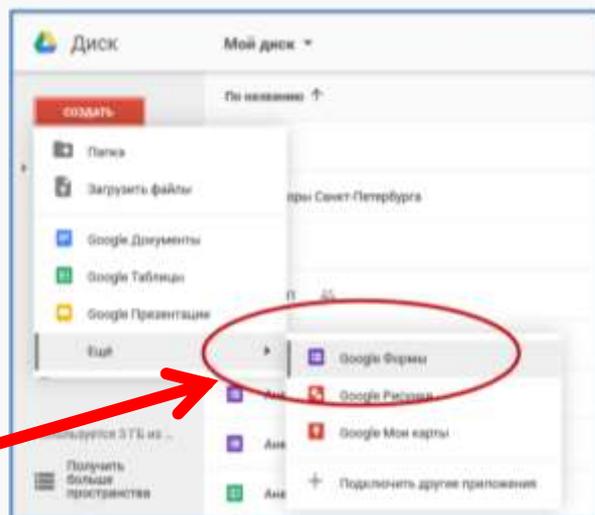
После входа в аккаунт (учетную запись) необходимо в правом верхнем углу в списке сервисов выбрать и нажать иконку «Диск».



1



2

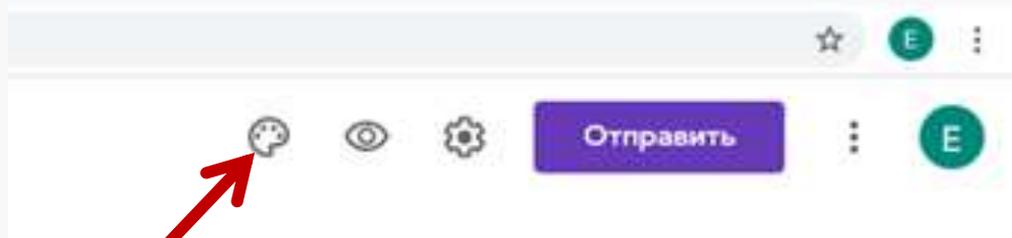


3

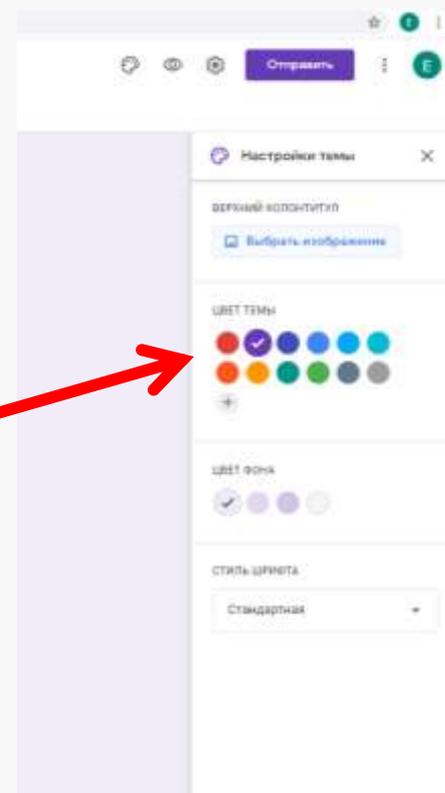
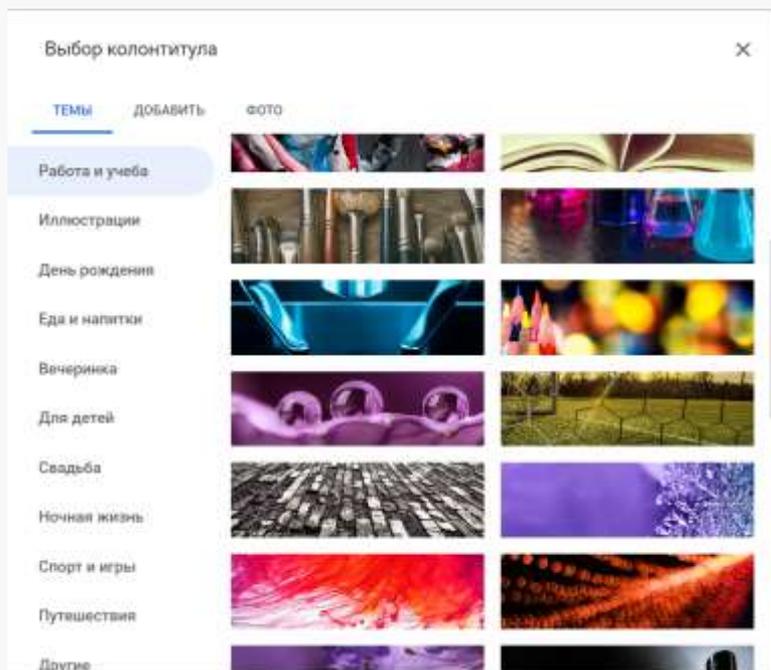
Выбираем
Создать –Еще –
GoogleФормы.

На открывшейся странице в левом верхнем углу необходимо нажать синюю кнопку «Создать», в раскрывающемся списке последовательно выбрать «Еще» и GoogleФормы, после чего автоматически откроется форма для создания опроса.

Выбираем Тему (оформление анкеты)

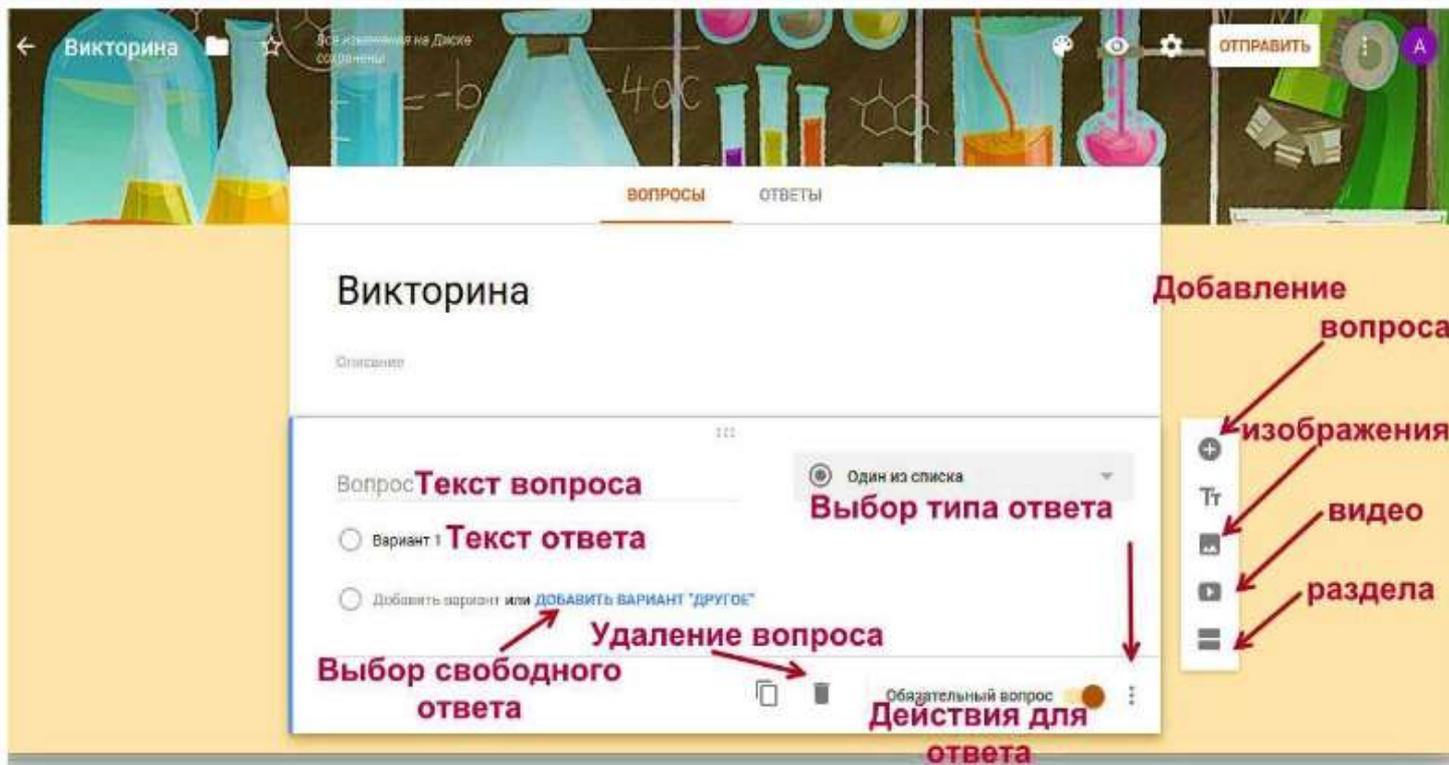


1



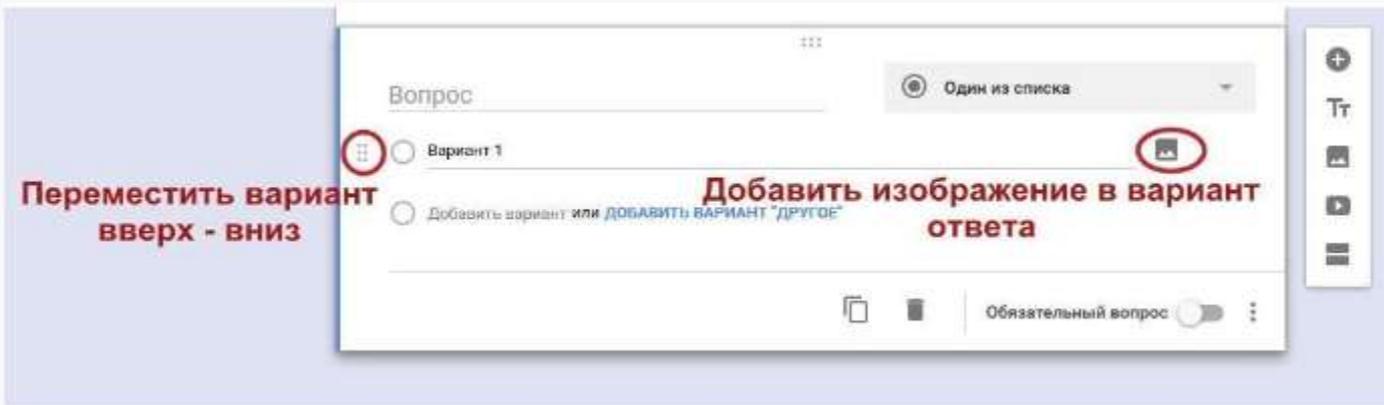
2

После оформления обложки можно приступать к составлению первого вопроса. В текстовое поле, нажав на слово «Вопрос», пользователь вводит нужный текст и добавляет варианты ответа, вводя вместо слова «Вариант 1» свой ответ. Активировать вариант ответа необходимо, нажав на ссылку «Добавить вариант», далее можно ввести еще один вариант ответа. Поле для свободного ответа респондента можно создать, нажав на «Другой вариант ответа». Обязательным для ответа вопрос станет, если пользователь передвинет рычажок вправо. Можно редактировать и /или удалять составленный вопрос.





Любой вопрос или вариант ответа можно сопроводить иллюстрацией, загрузив изображение с компьютера. Иконка вставки изображения появляется при клике в поле редактирования вопроса либо ответа.

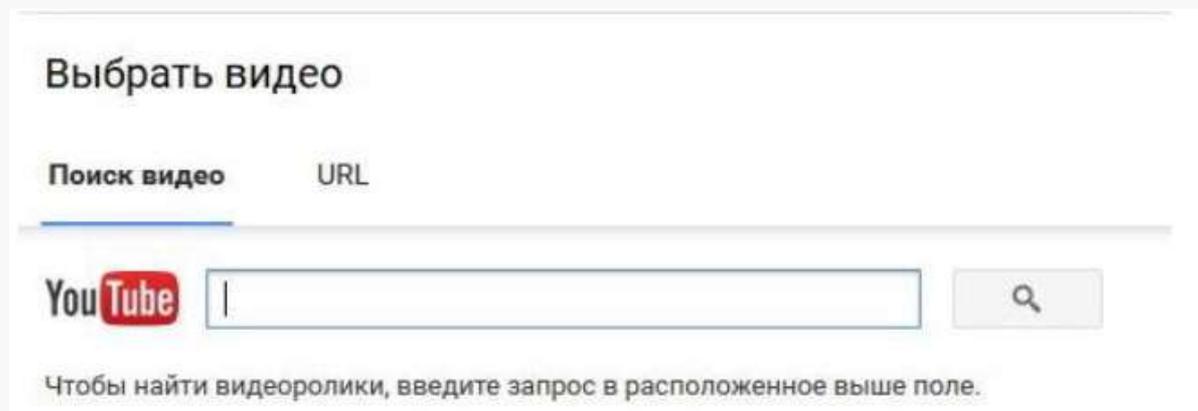


Пользователь может воспользоваться ссылкой на изображение, найденное при поиске в сети Интернет.

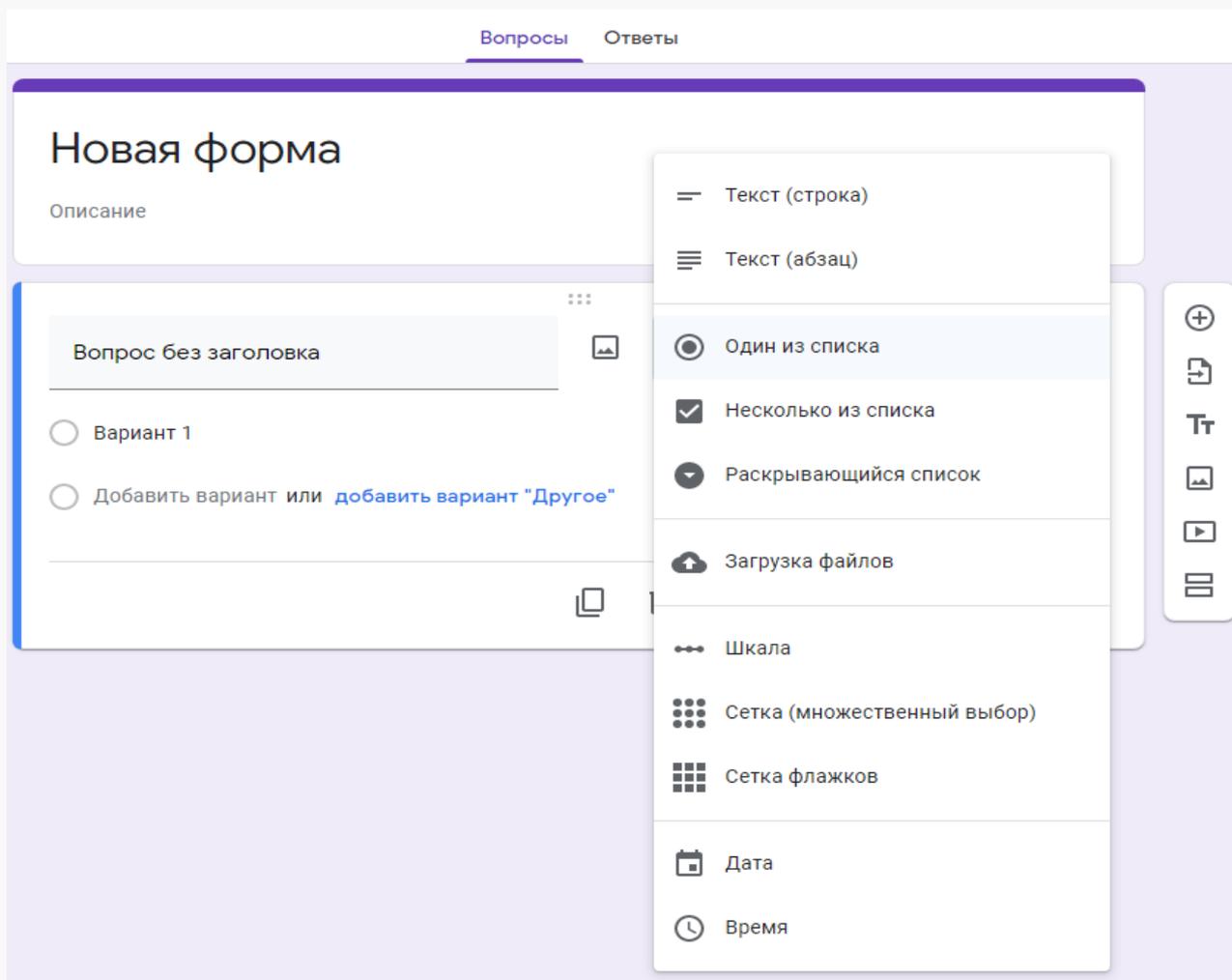
Пользователь может воспользоваться ссылкой на изображение, найденное при поиске в сети Интернет.



Видеофрагмент пользователь добавляет так же, как изображение, – по ссылке на видео в хостинге YouTube, либо по поисковой выдаче видеороликов.



В раскрывающемся списке с правой стороны вопроса можно выбрать один из 11 имеющихся типов ответа на вопрос.



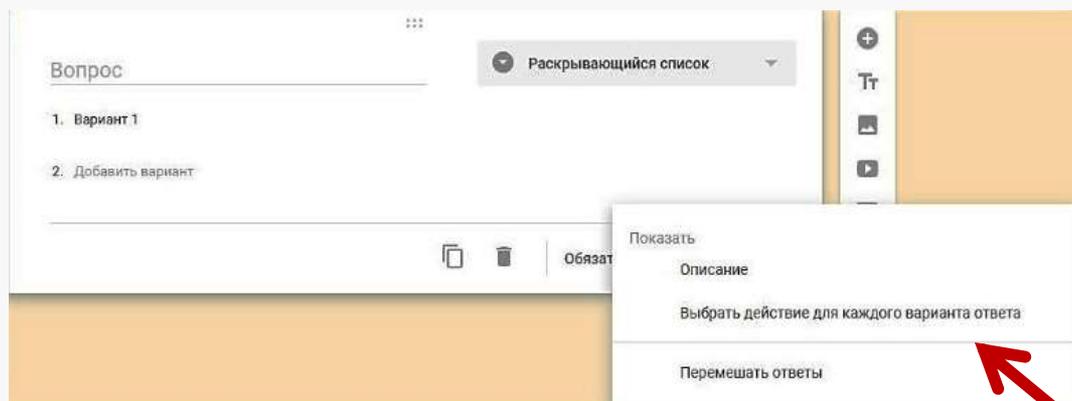
Типы ответа на вопрос:

- текст (строка или абзац) для записи краткого либо развернутого ответа;
- выбор одного ответа или нескольких ответов из предложенного списка;
- выбор ответа из раскрывающегося списка;
- выбор ранга ответа по шкале;
- выбор ячейки с ответом в таблице;
- выбор даты в календаре или точного времени.

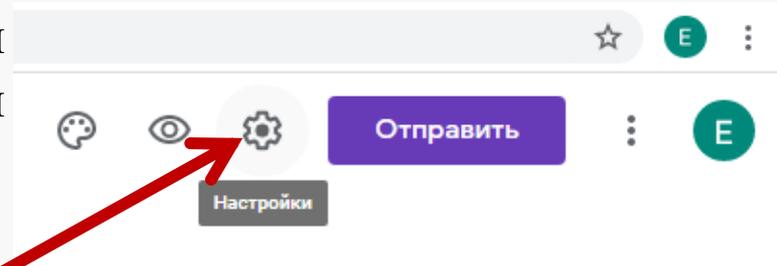


Удалить вариант ответа можно нажатием на крестик справа от текста ответа.

Если пользователь предусматривает перемещение по создаваемому опроснику (викторине, тесту, анкете) в зависимости от выбранного респондентом варианта ответа, то для перехода по разделам или вопросам нужно воспользоваться соответствующими настройками (иконка справа от рычажка обязательности вопроса). При повторном заполнении формы респондентом варианты ответов можно перемешать. Если для ответа на вопрос нужна дополнительная инструкция, ее можно составить, выбрав пункт «Описание».



Для выбора расширенных настроек формы пользователь может воспользоваться иконкой «Настройки» в верхнем меню формы.



При изменении настроек пользователь должен нажать кнопку «Сохранить».

A screenshot of the 'Настройки' (Settings) page. The page has a brown header with the title 'Настройки' and three tabs: 'ОБЩИЕ', 'ПРЕЗЕНТАЦИЯ', and 'ТЕСТЫ'. Under the 'ОБЩИЕ' tab, there are several settings: 'Собирать адреса электронной почты' (checkbox), 'Отправлять респондентам копии их ответов.' (checkbox with a help icon), 'Требуется вход в аккаунт:' (checkbox), 'Отправлять форму не более одного раза' (checkbox), 'Респонденты могут:' (checkbox), 'Изменять ответы после отправки формы' (checkbox), and 'Посмотреть другие ответы и сводные диаграммы' (checkbox). At the bottom, there are two buttons: 'ОТМЕНА' and 'СОХРАНИТЬ'. A red arrow points to the 'СОХРАНИТЬ' button.

Во вкладке «Общая» пользователь может настроить сбор адресов электронной почты респондентов, разрешить или запретить респондентам повторную отправку формы и редактирование ответов, просмотр ответов других пользователей и итоговые аналитические диаграммы ответов.

Во вкладке «Презентация» пользователь редактирует текст обратной связи при отправке респондентом заполненной формы.

Настройки

ОБЩИЕ **ПРЕЗЕНТАЦИЯ** ТЕСТЫ

Показывать ход выполнения

Перемешать вопросы

Показывать ссылку для повторного заполнения формы

Текст подтверждения:

Благодарим за ответ. **Введите текст подтверждения отправки ответов респондентом**

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Вкладка «Тесты» предназначена для настройки параметров автоматической оценки выполнения теста.

Настройки

ОБЩИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЯ **ТЕСТЫ**

Тест
Назначать количество баллов за ответы и включить автоматическое оценивание.

Параметры теста

Показать оценку:

Сразу после отправки формы

После ручной проверки
Включает сбор адресов электронной почты

Видно пользователю:

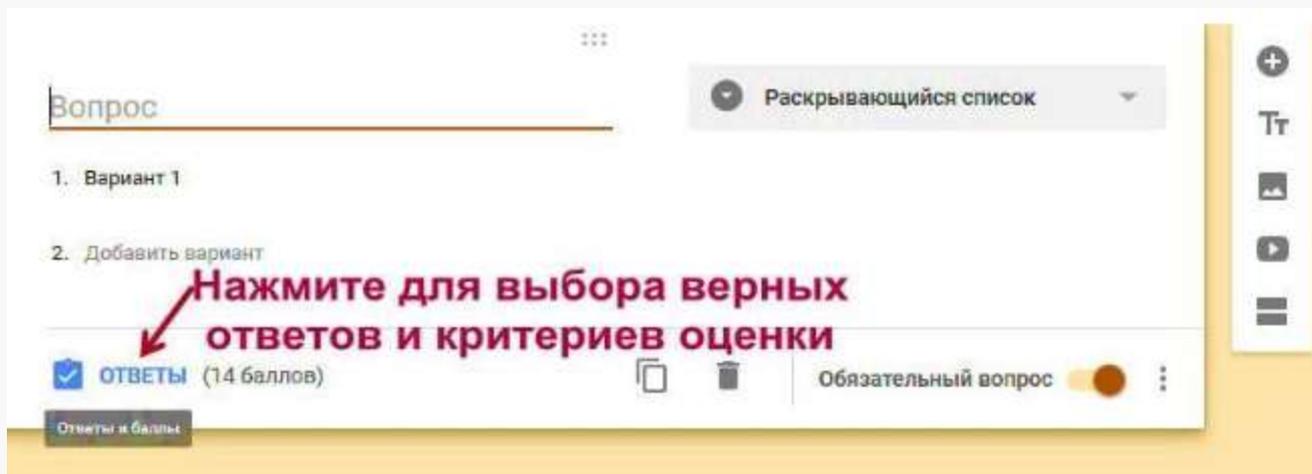
Незачтенные ответы ?

Правильные ответы ?

Баллы за ответы ?

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Для активации параметров теста пользователь должен сначала нужно передвинуть рычажок «Тест» вправо. Также при настройке параметров теста пользователь может разрешить отвечающим в качестве обратной связи отслеживать верные и неверные варианты ответов, видеть количество баллов за каждый ответ.



Настраивая автоматическую оценку ответов, пользователь должен в режиме редактирования вопроса и возможных ответов отметить правильные ответы и критерий оценки в баллах от 0 до нужного количества баллов.

При нажатии на слово «Ответы» открывается активное окно, в котором можно не только назначить количество баллов за правильный ответ, но и заполнить отзыв проверяющего на верный и неверный ответ, прикрепляя поясняющую ссылку на документ или ресурс сети Интернет.

Интерфейс формы, доступный только автору, кроме вкладки «Вопросы», содержит вкладку «Ответы». В данной вкладке можно просмотреть ответы конкретного респондента в том случае, если форма содержала обязательный вопрос о его фамилии (имени и фамилии). В противном случае можно просматривать ответы анонимных пользователей по времени поступления ответов. Пользователь может ограничить прием ответов на вопросы, передвинув рычажок «Принимать ответы» влево, тогда отвечающий прочтет сообщение о том, что форма закрыта, а ответы больше не принимаются.

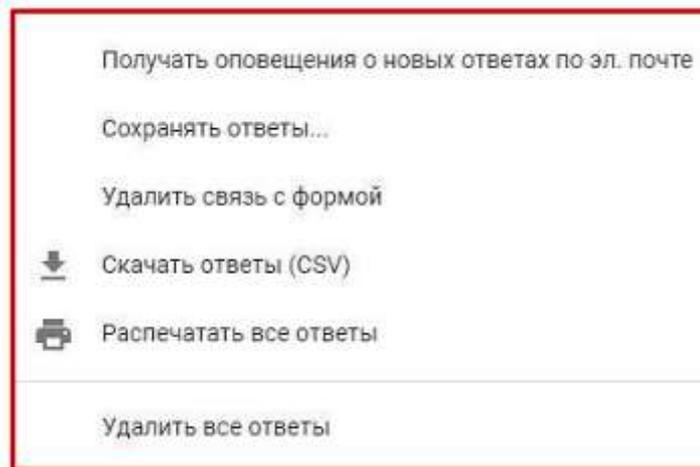
Google forms



Для анализа ответов очень удобна функция формы «Сводка», которая позволяет просматривать автоматически созданные системой сбора ответов графики и диаграммы либо создать для хранения и анализа ответов онлайн-таблицу Google.

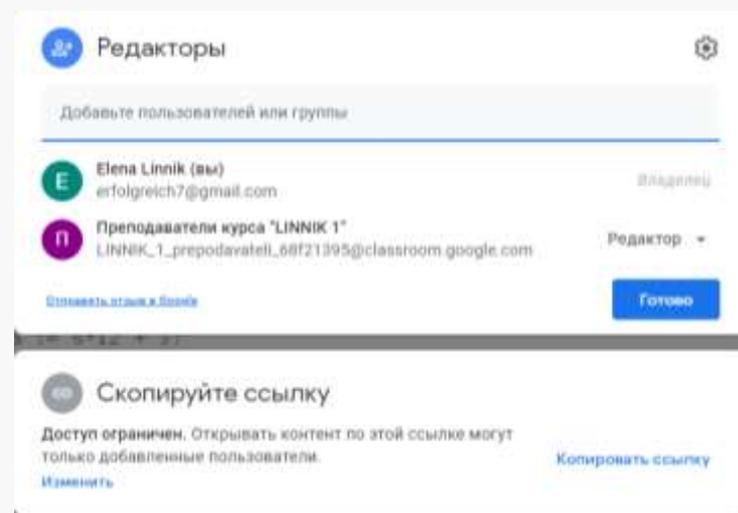
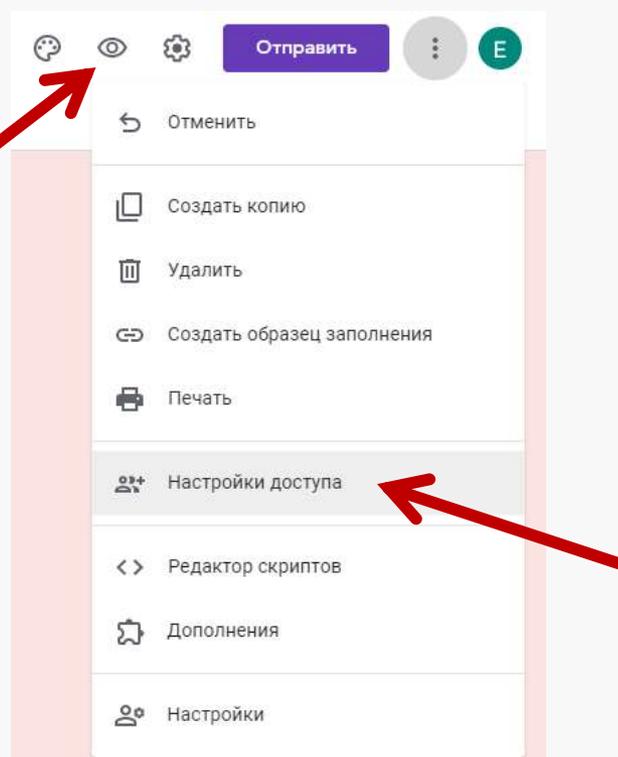


В меню ответов имеются следующие функции:



Пользователь может предварительно просмотреть готовую форму, воспользовавшись соответствующей кнопкой в верхнем меню. Для просмотра форма откроется в новой вкладке браузера. В дополнительном меню можно распечатать либо удалить форму, настроить совместный доступ по ссылке для редактирования для других пользователей. Для создания образца заполнения формы система предложит вернуться в поле редактирования и отметить либо вписать правильные ответы.

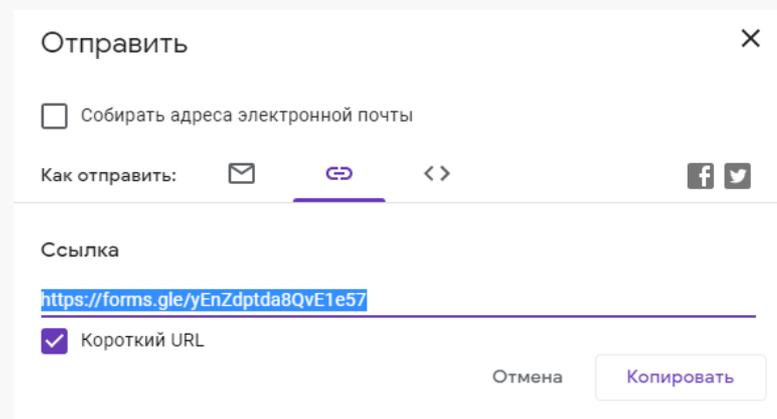
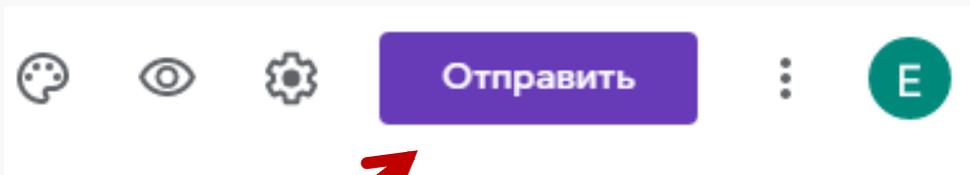
Просмотр



В верхнем меню есть кнопка отправки формы для ответов.

Отправить форму респондентам можно несколькими способами:

- распространив в социальных сетях (для этого в верхнем правом углу нужно нажать иконку выбранной сети и настроить уровень доступа)
- по электронной почте(при этом можно отправить в теле письма саму форму)
- предоставив респондентам ссылку на форму(можно поставить галочку для получения короткого адреса)
- при помощи кода вставив форму в блог или на сайт(пользователь может изменить размеры формы для удобства размещения в блоге или на сайте)

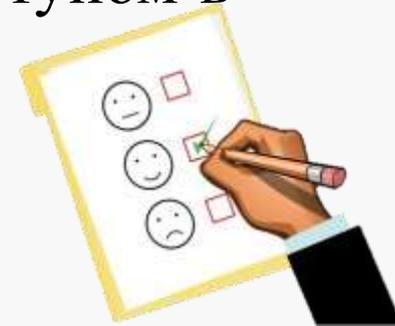


Пользователь не найдет в меню формы кнопку «Сохранить», так как все изменения при редактировании автоматически сохраняются на Диске Google.



Google Формы: достоинства

- При записи ответов на форму всегда фиксируется автор и дата и время заполнения.
- Результаты фиксируются в Таблице, что удобно для анализа и обработки данных
- Групповая и индивидуальная рассылки заданий
- Учащийся может посмотреть свои результаты, проанализировать ошибки
- Так же для учителя редактирование, просмотр форм и результатов доступен с любого устройства с доступом в интернет



Onpoc

<https://forms.gle/Uu8JdakG1TpiG5tJ8>