

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
Учреждения образования
«Средняя школа № 2 г.Могилева»
_____ М.А.Горбатенко

**ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ В ГУО «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 Г.МОГИЛЕВА»
НА 2024 ГОД**

№ п/п	Рассматриваемый вопрос	Форма проведения	Ответственный	Дата проведения	Место проведения
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
1	Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции в ГУО «Средняя школа № 2 г.Могилева»	заседание комиссии	Горбатенко М.А.	январь	кабинет директора
2	Рассмотрение актуальных вопросов работы комиссии по противодействию коррупции в учреждения образования	заседание комиссии	Горбатенко М.А.	январь	кабинет директора
3	Рассмотрение вопроса о функционировании попечительского совета	родительские собрания	Зам.директора по ВР	3 квартал	актовый зал
4	Осуществление контроля за работой экзаменационной комиссии по проведению выпускных экзаменов, централизованного экзамена	заседание комиссии	Гомонова Е.М	июнь	по месту проведения
5	Рассмотрение порядка оказания	педагогический	Гомонова Е.М.	август	актовый зал

	платных образовательных услуг	совет	Ковалева И.В.		
6	Рассмотрение вопроса об организации питания учащихся в 2024/2025 учебном году				
7	Рассмотрение вопроса об организации факультативных занятий	заседание комиссии	Гавриленко И.В.	август	кабинет директора
8	Итоги работы комиссии в 2024 году	заседание комиссии	Пырикова А.С.	декабрь	кабинет директора
9	Информационно-просветительская работа с коллективом школы о соблюдении антикоррупционного законодательства с привлечением субъектов профилактики	собрание коллектива	Зам.директора по ВР	по согласованию	актовый зал
10	Контроль за использованием бланков строгой отчетности	постоянно	Пырикова А.С.	постоянно	приемная
11	Работа вкладки «Противодействие коррупции» на сайте		Пырикова А.С.	постоянно	приемная
КАДРОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
12	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, учета рабочего времени	мониторинг	Заместители директора, ответственный за организацию охраны труда	постоянно	на рабочих местах
13	Решение трудовых споров по вопросам распределения стимулирующих и компенсирующих выплат	заседание комиссии	заместители директора, председатель ППО	по необходимости	кабинет директора
14	Организация приема на работу согласно нормативным документам		Инспектор по кадрам	постоянно	кабинет инспектора по кадрам
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОБРАЩЕНИЯХ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР					

15	Проведение прямых телефонных линий		Гомонова Е.М., Ковалева И.В., Гавриленко И.В. Зам.директора по ВР	по графику	по месту проведения
16	Функционирование горячей линии		Пырикова А.С.	постоянно	приемная
17	Осуществление личного приема администрацией УО		Гомонова Е.М., Ковалева И.В., Зам.директора по ВР Гавриленко И.В.	по графику	по месту проведения
МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПО ВОПРОСАМ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
18	Отчет по использованию внебюджетных средств за 2023 год	совещание при директоре	Горбатенко М.А.	январь	кабинет директора
19	Соблюдение Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и законодательства о проведении государственных закупок товаров (работ, услуг)		Степанов А.В.		
20	Отчет о работе попечительского совета за 2 полугодие 2023 года	заседание попечительского совета	Зам.директора по ВР председатель попечительского совета Шлыкова Ю.С.	январь	актовый зал
21	Отчет по использованию средств попечительского совета за 1 полугодие 2024 года	заседание попечительского совета	Зам.директора по ВР председатель попечительского совета Шлыкова Ю.С.	май	актовый зал
22	Учет и использование по назначению приобретенного оборудования	совещание при директоре	Степанов А.В.	август	кабинет директора
23	Отчет по использованию средств попечительского совета за 2 полугодие 2024 года	заседание попечительского совета	Зам.директора по ВР председатель попечительского совета Шлыкова Ю.С.	декабрь	актовый зал

24	Рассмотрение вопроса об использовании внебюджетных средств за 2024 год	совещание при директоре	Степанов А.В.	декабрь	кабинет директора
МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВКЛЮЧАЯ ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ					
25	Формирование экзаменационных комиссий с учетом профессиональных, деловых и моральных качеств педагогических работников	по месту формирования	Гомонова Е.М.	Апрель-май	Кабинет заместителя директора по учебной работе Гомоновой Е.М.
26	Контроль за организацией комплектования 1, 10 классов	заседание комиссии	Ковалева И.В. Гомонова Е.М.	август	кабинет директора
27	Распределение учебных часов факультативных занятий и организационно-воспитательной работы	заседание комиссии	Ковалева И.В. Гомонова Е.М. Гавриленко И.В. Зам.директора по ВР	август	кабинет директора
28	Обеспечение конфиденциальности при тиражировании и доставке олимпиадных заданий		Гомонова Е.М.	октябрь	по месту проведения
29	Урегулирование и предотвращение конфликтов интересов		Ковалева И.В. Гомонова Е.М. Гавриленко И.В. Зам.директора по ВР	постоянно	кабинет директора