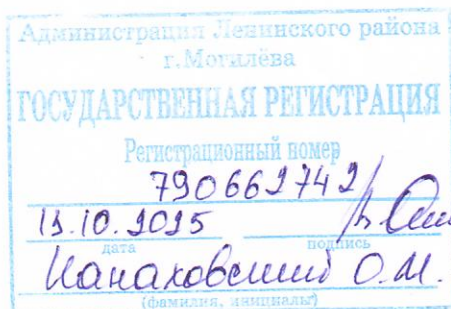




УТВЕРЖДЕНО

Решение

Могилевского городского исполнительного комитета

от 17.11.2009 № 23-34

(в редакции решения

Могилевского городского исполнительного комитета
30.09.2025 № 20-27)

Устав

Государственного учреждения образования

«Средняя школа № 2 г. Могилёва»

(новая редакция)

Статут

Дзяржаўнай установы адукацыі

«Сярэдняя школа № 2 г. Магілёва»

(новая рэдакцыя)

г. Могилев

2025 г.

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственное учреждение образования «Средняя школа № 2 г. Могилева» создано в соответствии с решением Могилевского городского исполнительного комитета от 17 ноября 2009 г. № 23-34 и зарегистрировано в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 790662742.

Настоящий Устав Государственного учреждения образования «Средняя школа № 2 г. Могилева» (далее – Устав) является новой редакцией Устава государственного учреждения образования «Средняя школа № 2 г. Могилева».

Государственное учреждение образования «Средняя школа № 2 г. Могилева» (далее – Учреждение образования) является учреждением общего среднего образования и компонентом системы образования Республики Беларусь.

Тип учреждения образования – учреждение общего среднего образования, вид – средняя школа.

Средняя школа – учреждение общего среднего образования, которое реализует образовательную программу начального образования, образовательную программу базового образования, образовательную программу среднего образования и может обеспечивать изучение отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне при реализации образовательной программы базового образования, изучение отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения при реализации образовательной программы среднего образования. Средняя школа также может реализовывать образовательные программы специального образования, образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи, образовательную программу профессиональной подготовки рабочих (служащих), программу воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, создавать условия для организации учебно-тренировочного процесса в целях подготовки спортивного резерва и (или) спортсменов высокого класса.

2. Учреждение образования формирует свою структуру в соответствии с актами законодательства и настоящим Уставом.

В структуру Учреждения образования входит библиотека, которая осуществляет свою деятельность на основании Положения о библиотеке Учреждения образования, утвержденного руководителем Учреждения образования.

В Учреждении образования могут быть иные структурные подразделения.

3. Наименование Учреждения образования:

на русском языке:

полное – Государственное учреждение образования «Средняя школа № 2 г. Могилева»;

сокращенное – Средняя школа № 2 г. Могилева;

на белорусском языке:

полное – Дзяржаўная ўстанова адукацыі «Сярэдняя школа № 2 г. Магілёва»;

сокращенное – Сярэдняя школа № 2 г. Магілёва.

4. Место нахождения Учреждения образования: 212030, Республика Беларусь, г. Могилев, пер. Коммунистический, д. 11.

5. Учредителем Учреждения образования является Могилевский городской исполнительный комитет (далее – Учредитель).

6. Полномочия собственника в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением образования на праве оперативного управления, осуществляет Могилевский городской Совет депутатов (далее – Собственник), Учредитель – в пределах, установленных Собственником.

Органом, уполномоченным регулировать деятельность и реализовывать полномочия собственника в отношении Учреждения образования, является отдел по образованию администрации Ленинского района г. Могилева (далее – Уполномоченный орган).

Имущество Учреждения образования находится в собственности города Могилева, закреплено за Учреждением образования на праве оперативного управления и не может быть передано в доверительное управление.

7. Учреждение образования является юридическим лицом, некоммерческой организацией, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, текущий (расчетный) и другие счета в банках, печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь и со своим наименованием, штампы и бланки.

8. Учреждение образования является бюджетной организацией, финансируется из средств бюджета города Могилева на основе бюджетной сметы, ведет бухгалтерский учет в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета, утвержденным в установленном порядке для бюджетных организаций, и вправе осуществлять деятельность, приносящую доходы, лишь постольку, поскольку она необходима для его уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

9. Контроль за обеспечением качества образования осуществляется Учредителем, Уполномоченным органом и иными уполномоченными государственными органами в соответствии с законодательством.

10. Учреждение образования осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении общего среднего образования, настоящим Уставом и иными нормативно-правовыми актами законодательства.

11. Учреждение образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

12. Учреждение образования не вправе выступать гарантом или поручителем третьих лиц негосударственной формы собственности (в том числе доли (акции) в уставных фондах которых находятся в государственной собственности) и физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) по исполнению этими лицами своих обязательств по возврату кредитов, предоставленных банками и небанковскими организациями.

13. В Учреждении образования не допускается создание и деятельность политических партий, иных общественных организаций, преследующих политические цели, а также создание и анонимная или другая противоречащая законодательству деятельность религиозных организаций.

14. Учреждение образования в вопросах воспитания, на основании письменных заявлений учащихся (законных представителей несовершеннолетних учащихся), во внеучебное время может взаимодействовать с зарегистрированными религиозными организациями с учетом их влияния на формирование духовных, культурных и государственных традиций белорусского народа.

15. Право Учреждения образования осуществлять образовательную деятельность возникает с момента получения соответствующей лицензии и прекращается при прекращении действия, аннулировании (отзыве) этой лицензии в случаях, предусмотренных законодательными актами.

ГЛАВА 2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

16. Целью деятельности Учреждения образования является формирование необходимых знаний, умений, навыков и интеллектуальное, нравственное, творческое и физическое развитие личности учащихся.

17. Основными задачами Учреждения образования являются: развитие личности учащихся, их способностей и склонностей;

создание условий, необходимых и достаточных для реализации творческого потенциала личности учащихся;

проведение научно-методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса;

организация образовательного процесса с использованием современных научно-технических средств;

проведение работы по взаимодействию с другими учреждениями образования, в том числе зарубежными, с целью использования накопленного прогрессивного опыта организации процессов обучения и воспитания.

Задачами воспитания являются:

формирование гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии;

подготовка к самостоятельной жизни, профессиональному самоопределению, выбору профессии и труду;

формирование нравственной, эстетической культуры и культуры в области охраны окружающей среды и природопользования;

формирование физической культуры, овладение ценностями и навыками здорового образа жизни;

формирование культуры семейных отношений;

создание условий для социализации, саморазвития и самореализации личности учащегося.

ГЛАВА 3 ФУНКЦИИ

18. Для достижения поставленных задач Учреждение образования осуществляет следующие основные функции:

реализация образовательных программ начального образования, базового образования, среднего образования;

создание условий для воспитания, обучения и развития учащихся, их социализации;

создание условий для формирования основ патриотизма и национального самосознания, приобщения к общечеловеческим ценностям;

создание безопасных условий при организации образовательного процесса;

охрана здоровья учащихся, защита их прав;

создание условий для полноценного физического развития учащихся на основе привития навыков здорового образа жизни;

обеспечение социально-педагогической поддержки учащихся и оказание им психологической помощи;

обеспечение возможности своевременного и полноценного перехода на следующую ступень образования;

создание условий для повышения квалификации и проявления творческой инициативы педагогических работников;

создание условий для обеспечения качества предоставляемых образовательных услуг, в том числе на платной основе.

Иные функции устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, настоящим Уставом и иными законодательными актами.

ГЛАВА 4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

19. Учреждение образования в соответствии с законодательством имеет право:

осуществлять образовательную деятельность;

формировать структуру и штатное расписание учреждения общего среднего образования;

участвовать в экспериментальной и инновационной деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

осуществлять международное сотрудничество в сфере дошкольного образования, общего среднего образования;

планировать деятельность и определять стратегию своего развития;

развивать и совершенствовать свою организационную структуру;

заключать от своего имени договоры;

осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством;

передавать функции по обеспечению деятельности государственным учреждениям, созданным Учредителем, для обеспечения деятельности подчиненных ему бюджетных организаций;

осуществлять проверку подлинности документа об образовании путем направления запроса в Министерство образования о подтверждении факта его выдачи в случае возникновения сомнений в подлинности документа об образовании, выданного в Республике Беларусь, при приеме (зачислении) лица для получения образования;

размещать в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте сведения о персональном составе педагогических работников (должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), уровень образования, квалификации, сведения о наличии ученой степени, ученого звания, а также при согласии указанных лиц и иные сведения о них);

осуществлять иные права в соответствии с законодательством, распорядительными документами Собственника, Учредителя.

20. Учреждение образования обязано обеспечивать:
- качество образования;
 - разработку и утверждение в установленном порядке структурных элементов научно-методического обеспечения соответствующего образования, его совершенствование;
 - подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации;
 - соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;
 - создание безопасных условий при организации образовательного и воспитательного процессов;
 - разработку и принятие правил внутреннего распорядка для учащихся;
 - моральное стимулирование учащихся;
 - моральное и материальное стимулирование педагогических и иных работников учреждения образования;
 - меры социальной защиты учащихся;
 - создание необходимых условий для организации питания и оказания медицинской помощи;
 - участие в формировании контрольных цифр приема;
 - ознакомление лиц, законных представителей несовершеннолетних лиц при приеме (зачислении) в Учреждение образования со свидетельством о государственной регистрации, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, Уставом, правилами внутреннего распорядка для учащихся, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности учащихся, а по их требованию – также с учебно-программной документацией;
 - патронат лиц с особенностями психофизического развития в течение двух лет после получения образования в Учреждении образования в соответствии с Положением о патронате лиц с особенностями психофизического развития;
 - деятельность по предотвращению насилия в отношении несовершеннолетних, связанную с выявлением лиц, намеревающихся совершить агрессию и насилие, принятием мер по недопущению реализации этих намерений, а также повышением уровня осведомленности работников, учащихся и их родителей о недопустимости насилия в учреждении образования и целях создания дружественной и поддерживающей среды;
 - содействие уполномоченным государственным органам, иным организациям в проведении контроля за обеспечением качества образования.

ГЛАВА 5 УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

21. Участниками образовательного процесса в Учреждении образования являются учащиеся, педагогические работники, законные представители несовершеннолетних учащихся.

22. В Учреждение образования принимаются дети, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением образования решением администрации Ленинского района г. Могилева.

Дети, не проживающие на данной территории, могут быть приняты в Учреждение образования при наличии свободных мест.

23. Права и обязанности участников образовательного процесса определены Кодексом об образовании Республики Беларусь и иными актами законодательства.

Права и обязанности иных работников Учреждения образования, не являющихся педагогическими, устанавливаются актами законодательства, Уставом и иными локальными правовыми актами Учреждения образования, заключенными с ними трудовыми договорами.

ГЛАВА 6 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССОВ

24. Общее среднее образование включает в себя три ступени.

I ступень – начальное образование (I – IV классы);

II ступень – базовое образование (V – IX классы);

III ступень – среднее образование (X – XI классы).

I и II ступени составляют общее базовое образование.

I, II, III ступени составляют общее среднее образование.

25. Форма получения образования в Учреждении образования – дневная.

26. Обучение и воспитание в Учреждении образования осуществляется на русском и (или) белорусском языках.

По решению Учредителя, с учетом возможностей учреждения образования, могут открываться классы с белорусским языком обучения и воспитания.

Обязательным для изучения учащимися в качестве иностранного языка является английский язык, за исключением отдельных категорий лиц с особенностями психофизического развития.

По решению Учредителя, с учетом возможностей учреждения образования, могут изучаться иные иностранные языки.

Категории лиц с особенностями психофизического развития и порядок изучения ими языков определяются Министерством образования.

От изучения белорусского или русского языка могут быть также освобождены иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь.

Порядок изучения белорусского и русского языков иностранными гражданами и лицами без гражданства, временно пребывающими или временно проживающими в Республике Беларусь, определяется Министерством образования Республики Беларусь.

27. В соответствии с законодательством в Учреждении образования могут создаваться:

классы, в которых изучаются язык национального меньшинства, литература национального меньшинства;

специализированные по спорту классы;

классы, в которых осуществляется изучение отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне;

классы (группы), в которых осуществляется изучение отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения;

классы совместного обучения и воспитания;

иные классы.

При организации интегрированного обучения и воспитания могут создаваться специальные классы, классы интегрированного обучения и воспитания.

28. В Учреждении образования для оказания помощи семье в обучении и воспитании учащихся, развития у них творческих способностей могут открываться группы продленного дня для учащихся I–IX классов в соответствии с Положением о группах продленного дня в учреждениях образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования, специальных школах.

Решение о наполняемости группы продленного дня в учреждении образования принимается его Учредителем или Уполномоченным им органом. Количество учащихся в группах продленного дня не должно превышать наполняемость классов, устанавливаемую в порядке, определяемом законодательством.

29. Порядок организации получения общего среднего образования на дому определяется Инструкцией о порядке освоения содержания образовательных программ общего среднего образования на дому, по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

30. Организация образовательного и воспитательного процессов в Учреждении образования осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и законодательными актами.

ГЛАВА 7 РУКОВОДСТВО

31. Управление Учреждением образования осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении общего среднего образования, иными актами законодательства, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

32. Учредитель реализует права и обязанности, установленные законодательством и настоящим Уставом.

33. Непосредственное руководство Учреждением образования осуществляет директор. Назначение на должность директора и освобождение от должности, заключение (продление, расторжение) с ним трудового договора (контракта) производится Управлением по образованию Могилевского городского исполнительного комитета в установленном порядке.

34. Директор Учреждения образования:

возглавляет Учреждение образования, руководит его работой, обеспечивает взаимодействие с заинтересованными лицами;

действует от имени Учреждения образования без доверенности и несет персональную ответственность за результаты своей деятельности;

самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения образования, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Собственника, Учредителя;

представляет интересы Учреждения образования во всех государственных органах, органах местного управления и самоуправления, в организациях, объединениях, фондах, в отношениях с другими юридическими лицами, их филиалами и представительствами, физическими лицами, а также в отношениях с участием иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных и международных юридических лиц (организаций, не являющихся юридическими лицами);

распоряжается имуществом Учреждения образования в порядке, установленном законодательством, Учредителем, Собственником, несет персональную ответственность за сохранность имущества Учреждения образования и его эффективное, целевое использование;

издает приказы, выдает доверенности, заключает, исполняет, прекращает и подписывает от Учреждения образования договоры в соответствии с законодательством;

утверждает структуру, штатное расписание, в пределах штатной численности, установленной Учредителем, по согласованию с Уполномоченным органом;

организует управление учебной, воспитательной, научно-методической работой сотрудников Учреждения образования;

руководит работой по интеграции Учреждения образования в международное образовательное и научное сообщество;

осуществляет прием и увольнение работников в соответствии с законодательством, утверждает их должностные (рабочие) инструкции;

принимает решения, вытекающие из трудовых и связанных с ними отношений;

в соответствии с законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка применяет меры поощрения или дисциплинарного взыскания к работникам Учреждения образования;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективном договоре с работниками Учреждения образования;

утверждает Положения о создаваемых структурные подразделения в Учреждении образования;

имеет иные полномочия в соответствии с законодательством, распорядительными документами Собственника, Учредителя, Уполномоченного органа, главного управления здравоохранения Могилевского областного исполнительного комитета и настоящим Уставом.

35. Основным органом самоуправления учреждения образования является педагогический совет, который осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете учреждения общего среднего образования.

Непосредственное руководство деятельностью педагогического совета осуществляет председатель, которым является руководитель учреждения образования. В состав педагогического совета входят все педагогические работники учреждения образования. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год. На заседания педагогического совета могут приглашаться представители государственных организаций и общественных объединений, законные представители несовершеннолетних учащихся и другие заинтересованные лица.

Совет учреждения образования является органом самоуправления учреждения образования, создается и осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о совете учреждения образования.

Общая численность членов совета в учреждении образования составляет 9 человек. Количественный состав совета формируется в следующей пропорции: 25% – представители учащихся учреждения образования, их законных представителей (1 – учащийся, 1 – законный представитель); 75% – педагогические работники (6 представителей).

Представитель учащихся, избирается открытым голосованием на заседании ученического совета. Представитель законных представителей учащихся избирается на заседании родительского комитета. Представители педагогических работников избираются на заседании педагогического совета. Персональный состав совета утверждается приказом директора учреждения образования. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель совета, которым является директор учреждения образования. Совет учреждения образования избирает из своего состава секретаря. Срок полномочий совета составляет один год.

Родительский комитет является органом самоуправления учреждения образования и создается из числа законных представителей несовершеннолетних учащихся учреждения образования. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о родительском комитете учреждения общего среднего образования.

Состав родительского комитета определяется на общем родительском собрании учреждения образования из числа законных представителей несовершеннолетних учащихся данного учреждения образования по их желанию или по предложению большинства участников общего родительского собрания по 1 от каждого класса сроком на один год. Из своего состава родительский комитет на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избирает председателя и секретаря.

Попечительский совет является органом самоуправления учреждения образования и осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о попечительском совете учреждения образования.

Решение о создании попечительского совета принимается инициативной группой, в состав которой могут входить законные представители несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица. Решение инициативной группы согласовывается с руководителем учреждения образования. Из своего состава попечительский совет на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избирает председателя и секретаря. Председатель попечительского совета избирается на 3 года.

Ученический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о студенческом (ученическом) совете учреждения образования.

Срок полномочий ученического совета составляет один год. Общая численность членов ученического совета определяется количеством

классов на II и III ступенях общего среднего образования (по одному представителю от класса), которые избираются на собраниях классных коллективов. Председатель совета, заместитель председателя и секретарь избираются

на первом после формирования совета заседании простым большинством голосов присутствующих членов (не менее 2/3 от общего числа).

36. При осуществлении деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Учреждении образования создается совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

ГЛАВА 8 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

37. Учреждение образования строит отношения с семьей по вопросам воспитания и обучения учащихся на принципах сотрудничества.

38. Учреждение образования взаимодействует с учреждениями дошкольного, общего среднего, среднего специального, высшего образования, дополнительного образования, учреждениями здравоохранения, культуры, спорта, юридическими и физическими лицами; поддерживает деятельность детских общественных организаций (объединений), которая не противоречит законодательству.

39. Учреждение образования осуществляет международное сотрудничество в области образовательной, культурной и иной деятельности в соответствии с законодательством, международными договорами.

40. Учреждение образования осуществляет международное сотрудничество путем:

установления сотрудничества с международными организациями, иностранными физическими и юридическими лицами, осуществляющими деятельность в сфере образования и культуры, в том числе по обмену технологиями обучения, программами, опытом организации образовательного процесса;

участия в международных фестивалях, конкурсах, конференциях, стажировках и другое.

41. Учреждение образования может взаимодействовать в вопросах воспитания с зарегистрированными религиозными организациями с учетом их влияния на формирование духовных, культурных и государственных традиций белорусского народа на основании письменных заявлений законных представителей воспитанников.

42. Учреждение образования может осуществлять взаимодействие с Учредителем и Уполномоченным органом. Порядок, условия, содержание и формы этого взаимодействия определяются законодательством.

ГЛАВА 9 ПРОИЗВОДСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

43. Учреждение образования по согласованию с Учредителем планирует свою финансово-хозяйственную деятельность.

44. Финансирование Учреждения образования осуществляется за счет:

средств бюджета города Могилева;
средств, полученных от внебюджетной деятельности;
безвозмездной (спонсорской) помощи, благотворительных взносов, пожертвований юридических и физических лиц;
иных источников, не запрещенных законодательством.

45. Учреждение образования имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность. Полученные от такой деятельности доходы, приобретенное за счет их имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения образования и учитываются на отдельном балансе в порядке, предусмотренном законодательством.

ГЛАВА 10 ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА

46. Органом, уполномоченным управлять имуществом Учреждения образования, является Уполномоченный орган.

47. Имущество Учреждения образования составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в балансе Учреждения образования.

48. Учреждение образования в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, Собственником и Учредителем, в соответствии с целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества, право владения, пользования и распоряжения им.

49. Учреждение образования распоряжается закрепленным за ним имуществом, в том числе имуществом, приобретенным за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности, в порядке, установленном законодательством. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением образования, и распорядиться им по своему усмотрению.

50. Контроль за использованием и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению образования, осуществляется государственными органами, уполномоченными в установленном порядке.

ГЛАВА 11 КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

51. Проверка деятельности Учреждения образования осуществляется в порядке, установленном законодательством.

52. Учреждение образования осуществляет оперативный, статистический учет, представляет в установленном порядке статистическую отчетность, а также оперативную информацию об образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Собственнику, Учредителю, Уполномоченному органу.

53. За нарушение порядка представления данных государственной отчетности должностные лица Учреждения образования несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

54. Прохождение аттестации и государственной аккредитации Учреждением образования осуществляется в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 12 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

55. Реорганизация и ликвидация Учреждения образования осуществляются в порядке, установленном Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства.

56. Решения об изменении вида, о реорганизации, ликвидации Учреждения образования принимаются учредителем на основании оценки последствий принятия таких решений с учетом количества лиц, подлежащих обучению и воспитанию на уровнях дошкольного и общего среднего образования на территории соответствующей административно-территориальной единицы, и количества государственных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного и общего среднего образования на этой территории.

57. В случае упразднения структурного подразделения, прекращения деятельности обособленного подразделения, реорганизации Учреждения образования при отсутствии возможности продолжить образовательные отношения, ликвидации учреждения образования, приостановления, прекращения лицензии на образовательную деятельность Учреждения образования (по его обособленным подразделениям, в отношении одной

или нескольких услуг, составляющих образовательную деятельность) учредитель или уполномоченный им орган принимают меры по переводу обучающихся с их согласия, согласия одного из законных представителей несовершеннолетних обучающихся в другие учреждения образования, реализующие соответствующие образовательные программы, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь.